

令和7年度 歯科衛生士復職支援・離職防止等研修指導者養成研修事業
日本歯科衛生士会主催

「歯科衛生士の研修指導者・臨床実地指導者等講習会」



この研修は、育児・介護等によって離職していた歯科衛生士の**復職支援**や、職業人として第一歩を踏み出した**新人歯科衛生士**に対する**基本的な臨床実践能力の獲得**および**離職防止の推進**を図るため、共通ガイドラインに基づき、地域で中核を担う**研修指導者**や**臨床実地指導者**等の**人材育成を目的**として実施いたします。

この研修は次の方が対象になります

- ① 都道府県歯科衛生士会等において研修事業の企画運営を担当する者
- ② 歯科衛生士養成機関の専任教員、実習指導員
- ③ 臨床実習施設等(歯科診療所、病院等)において研修生・実習生の指導を行っている者
- ④ ③のほか、臨床実習施設等(介護保険施設、行政等)において研修生・実習生の指導を行っている者

なお、研修生とは、他機関からの受け入れのみならず、勤務先に就職した新人歯科衛生士や復職歯科衛生士の研修中の者を含む

(令和7年度 研修日程)

開催回	研修日程
第1回	令和7年10月12日(日)～13日(月・祝)
第2回	令和7年12月13日(土)～14日(日)
第3回	令和8年1月11日(日)～12日(月・祝)
第4回	令和8年1月31日(土)～2月1日(日)

- 参加費用等・・・受講料は無料です。ただし、通信費等は自己負担となります。
- オンラインでワークショップ形式の研修を行うため、1開催当たりの参加者数は上限24名です。定員を超えた場合は抽選により選定します。
- 参加要件、プログラム等の詳細は、日本歯科衛生士会または都道府県歯科衛生士会にお問い合わせください。または、日本歯科衛生士会ウェブサイト (<https://www.jdha.or.jp>) をご参照ください。

▼参加申込はこちらから▼

公益社団法人日本歯科衛生士会
〒169-0072 東京都新宿区大久保2-11-19
TEL 03-3209-8020 (担当: 小林)



令和 7 年度 歯科衛生士復職支援・離職防止等研修指導者養成研修事業
「歯科衛生士の研修指導者・臨床実地指導者等講習会」実施要領

1. 目的

歯科衛生士の人材確保を目的として、育児・介護等によって離職していた歯科衛生士の復職支援や職業人として第一歩を踏み出した新人歯科衛生士に対する基本的な臨床実践能力の獲得と離職防止の推進を図る。そのため、本会が作成した「歯科衛生士復職支援共通ガイドライン」及び「新人歯科衛生士技術支援共通ガイドライン」を実践するに当たり、地域で中核を担う研修指導者や臨床実地指導者等の人材を育成し、地域における指導体制の確保に資することを目的とする。

2. 実施主体

厚生労働省補助事業・主催日本歯科衛生士会

3. 研修日程

開催回	研修日程
第 1 回	令和 7 年 10 月 12 日（日）～13 日（月・祝）
第 2 回	令和 7 年 12 月 13 日（土）～14 日（日）
第 3 回	令和 8 年 1 月 11 日（日）～12 日（月・祝）
第 4 回	令和 8 年 1 月 31 日（土）～2 月 1 日（日）

4. 参加者定員

オンラインでワークショップ形式の研修を行うため、1 開催当たりの参加者数は上限 24 名（4 グループ）とする。

5. 参加要件

参加者は、Web 会議システム要件を満たす環境（インターネット環境・パソコン・マイク・カメラ他）が整っており、十分な感染対策が取られている場所を確保すること。

※タブレットおよびスマートフォンでの参加は原則不可とする。

6. 研修方法

①オンライン研修（同期型・非同期型）

- ・同期型：Web 会議システム（Zoom）を利用した同時双方向型（グループワークなど）
- ・非同期型：Web アプリ（Google アプリ）を利用した動画・資料を各自で学習するオンデマンド方式（講義など）

②事前研修

- ・ショートエッセイ（1 日目：KJ 法の前準備）
- ・動画視聴

③研修プログラム

- ・別紙（1）のとおり

7. 研修対象者

下記の①～④のいずれかに該当し、原則として、都道府県歯科衛生士会長または所属長等の推薦のある者

- ① 都道府県歯科衛生士会等において研修事業の企画運営を担当する者
- ② 歯科衛生士養成機関の専任教員、実習指導員
- ③ 臨床実習施設等（歯科診療所、病院等）において研修生・実習生の指導を行っている者
- ④ ③の施設のほか、臨地実習施設等（介護保険施設、行政等）において研修生・実習生の指導を行っている者

なお、研修生とは、他機関からの受け入れのみならず、勤務先に就職した新人歯科衛生士や復職歯科衛生士の研修中の者を含む

8. 参加費用等・・・受講料は無料

（Web 会議システムの整っている場所（ホテル、研修施設等）の使用料、交通費及び宿泊費は本人負担）

9. 参加申込方法

- ① 本会から都道府県歯科衛生士会長に対して本講習会の開催通知を送付し、参加申込者の推薦を依頼する（歯科衛生士養成機関の専任教員・実習指導員、臨床実習施設等の指導教員等を含む。）。
- ② 本会のウェブサイトの実施要領、参加申込フォームを掲載し、募集する。
- ③ 参加申込者は、9月1日（月）までに所定の参加申込フォームに必要事項を入力する。
- ④ 参加申込者が定員を超えた場合は、開催ごとの調整を図るとともに、抽選により選定する。

10. 本講習会を修了した者については、履修証明として、日本歯科衛生士会長の修了証を交付する。

11. 本研修事業は、歯科衛生士の人材確保実証事業における「歯科衛生士技術修練部門運営事業」を実施する歯科衛生士教育機関等との連携を図り、実施する。

別紙 (1)

[1日目]

時 間	内 容	担 当 者
9:30～ 9:45	開講式 挨拶・スタッフ紹介・スケジュール等説明・事務連絡	日衛会
9:45～10:00	S-I 講習会の進め方・WS とは	タスクフォース
10:00～10:13	S-II 歯科保健医療の動向と歯科衛生士を取り巻く環境の変化	厚生労働省
10:13～10:53	S-III 歯科衛生士の復職支援・離職防止等の推進に関する共通ガイド ラインの理解(アイスブレイクを兼ねてクイズ形式で実施)	日衛会
10:53～11:00	(休 憩)	
11:00～12:15	S-IV 歯科衛生士の就業先(診療所)での問題点の抽出	タスクフォース
12:15～13:05	(昼 食)	
13:05～17:15	S-V 研修カリキュラムのプランニング (①研修目標 ②研修方略 ③研修評価 事前研修復習含む改善検討) (途中 休憩)	タスクフォース
17:15～17:25	アンケート・事務連絡等	

[2日目]

9:30～ 9:40	事務連絡等	日衛会
9:40～10:42	S-VI 歯科医療従事者のスタッフトラブルを考える	講 師
10:42～10:50	(休 憩)	
10:50～12:00	S-VII 組織における人材育成及び医療従事者の勤務環境改善マネジメントの考え方	講 師
12:00～12:50	(昼 食)	
12:50～14:15	S-VIII 問題解決・問題点への対応「研修指導者・臨床実地指導者の役割」	タスクフォース
14:15～14:25	(休 憩)	
14:25～15:50	S-IX 地域で役立てるために	タスクフォース
15:50～16:00	アンケート	
16:00～16:10	(休 憩)	
16:10～16:50	S-X 本講習会を振り返って・まとめ・質疑応答	日衛会
16:50～17:00	閉講式	日衛会